

Algemene voorwaarden - Context Consultancy

12 juni 2024

1. Definities

1.1. Algemene Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden Context Consultancy.

1.2. Context Consultancy: Context Consultancy, KvK nummer: 83807128, gevestigd aan de Marinus van Meelweg 17-N, 5657 EN te Eindhoven.

1.3. Opdrachtgever: de wederpartij ofwel degene die met Context Consultancy in een Overeenkomst is aangegaan.

1.4. Werkzaamheden: alle door Context Consultancy aan Opdrachtgever te verlenen diensten.

1.5. Offerte: iedere vrijblijvende aanbieding van Context Consultancy tot het verrichten van Werkzaamheden.

1.6. Overeenkomst: iedere geaccepteerde offerte is een overeenkomst tussen Context Consultancy en Opdrachtgever tot het verlenen van diensten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Context Consultancy (hierna: Opdrachtnemer) en Opdrachtgever, waaronder begrepen alle Werkzaamheden die Opdrachtnemer verleent en in het bijzonder de diensten zoals in de Offerte of anders schriftelijk overeengekomen staan vermeld.

2.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van door Opdrachtgever gehanteerde algemene (inkoop-) voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.

3. Verplichting

3.1. Opdrachtnemer zal bij het verrichten van de Werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid aangaande de belangen van Opdrachtgever in acht nemen. In het bijzonder draagt Opdrachtnemer zorg voor geheimhouding van alle door Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en informatie.

3.2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht om de Werkzaamheden door derden te laten verrichten.

4. Offertes

4.1. Alle Offertes zijn geheel vrijblijvend en Opdrachtnemer is slechts aan de Offerte gebonden indien de Offerte binnen de getelde vervaltermijn van veertien (14) dagen door Opdrachtgever is ondertekend en door Opdrachtnemer is ontvangen.

4.2. De in de Offerte genoemde prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders in de Offerte is vermeld.

5. Uitvoering van de Overeenkomst

5.1. In het geval dat de Werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of op een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten zoals aangegeven door de opdrachtnemer.

6. Contractduur en Uitvoeringstermijn

6.1. In het geval dat in verband met de uitvoering van de Werkzaamheden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een termijn is overeengekomen, dan geldt deze termijn slechts bij benadering, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer biedt ten aanzien van afgesproken levertijden geen enkele garantie en niet-tijdige levering geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding van de Overeenkomst of opschorting van enige verplichting jegens Opdrachtnemer.

7. Honorarium

7.1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de Overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.

7.2. Opdrachtnemer heeft het recht vóór aanvang van de Werkzaamheden en tussentijds de uitvoering van zijn Werkzaamheden op te schorten totdat Opdrachtgever een door Opdrachtnemer in redelijkheid vast te stellen voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft verstrekt. Een door Opdrachtgever betaald voorschot wordt in beginsel verrekend met de einddeclaratie.

7.3. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte Werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.4. Indien een per Overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd daarenboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de Werkzaamheden de in de Overeenkomst voorziene Werkzaamheden te boven gaan, hetgeen Opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.

7.5. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een

wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

7.6. Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt, inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per week, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

7.7. Indien geen vast honorarium is overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de Werkzaamheden zijn verricht.

8. Betaling

8.1. Opdrachtgever is verplicht om alle facturen van Opdrachtnemer binnen de overeengekomen termijnen, docht in geen geval later dan veertien (14) dagen na factuurdatum, in Euro, aan Opdrachtnemer te voldoen, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.

8.2. Indien Opdrachtgever niet binnen de in artikel 8.1 genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Opdrachtnemer. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden

berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

8.3. Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen. Het gaat hier om minimaal de kosten over de hoofdsom overeenkomstig het Besluit voor vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012 (Staatsblad 2012/141), met een minimum van € 40,-.

8.4. Opdrachtnemer heeft het recht de door de Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten als bedoeld in artikel 8.3, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en ten slotte in mindering van de opeisbare hoofdsommen die het langst openstaan en de lopende rente.

8.5. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welken hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

8.6. In geval van liquidatie, faillissement, surseance van betaling, of enig andere insolventieprocedure waaronder toepassing van de WHOA, (ten aanzien) van Opdrachtgever zijn de vorderingen op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

8.7. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de

verschuldigde rente(n) en kosten.

9. Annulering, opzegging en/of wijzigingen

9.1. Opdrachtgever mag en is gerechtigd om deelname aan een programma of dienst te annuleren en daarmee de overeenkomst op te zeggen. Annulering, opzegging of wijzigingen c.q. het verplaatsen van activiteiten, bijvoorbeeld vanwege verhindering, kan alleen door middel van het schriftelijk melden via brief of e-mail en is pas geldig wanneer ontvangst is bevestigd door Opdrachtnemer.

9.2. Bij annulering, opzegging en/of wijzigingen is Opdrachtnemer niet gehouden tot restitutie van het door Opdrachtgever betaalde bedrag en is Opdrachtgever gehouden de (nog eventueel) verschuldigde betaling(stermijnen) te voldoen.

9.3. Bij annulering door de Opdrachtgever worden door Opdrachtnemer de volgende kosten in rekening gebracht:

1. Eventuele kosten voor het huren van een vergaderfaciliteit volgens de voorwaarden van de betreffende partij.
2. De kosten voor de uitvoering van de opdracht; waaronder ook ontwikkelings-, voorbereiding- en uitwerkingskosten worden verstaan die tot het moment van annulering gemaakt zijn.

9.4. Bij wijzigingen c.q. het verplaatsen van activiteiten, bijvoorbeeld vanwege verhindering Opdrachtgever worden door Opdrachtnemer de volgende kosten in rekening gebracht:

1. 25 % van de kosten voor het verzetten binnen 4 weken voor aanvang van de activiteit.
2. 50 % van de kosten voor het verzetten binnen 3 weken voor aanvang van de activiteit.
3. 75 % van de kosten voor het verzetten binnen 1 week voor aanvang van de activiteit.
4. 100 % van de kosten voor het verzetten binnen 2 werkdagen voor aanvang van de activiteit.

Wanneer Opdrachtgever geen nieuwe datum wil of kan afstemmen

of alsnog annuleert dan is artikel 9.5 van toepassing.

9.5. Bij annulering of opzegging zoals omschreven in artikel 9.1. en worden door Opdrachtnemer de volgende kosten in rekening gebracht:

1. 100 % van de kosten bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de activiteit.
2. 75 % van de kosten bij annulering binnen 2 tot 4 weken voor aanvang van de activiteit.
3. 50 % van de kosten bij annulering binnen 1 tot 2 twee maanden voor aanvang van de activiteit.
4. 0 % van de kosten bij annulering langer dan 2 maanden voor aanvang van de activiteit.

10. Eigendomsvoorbehoud

10.1. Alle door Opdrachtnemer geleverde zaken, daaronder mede begrepen rapporten, ontwerpen, apparatuur, software, (elektronische) bestanden, etc., blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat de Opdrachtgever aan alle verplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan.

10.2. Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verkopen, verhuren, verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren of daarover te beschikken.

10.3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer en beslaglegger direct daarvan op de hoogte te stellen.

10.4. Opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.

10.5. Voor het geval dat Opdrachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan Opdrachtnemer om al die plaatsen te (doen) betreden waar de eigendommen van Opdrachtnemer zich bevinden en die zaken mee terug te (doen) nemen.

11. Klachten

11.1. Klachten over de Werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen acht (8) dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen veertien (14) dagen na voltooiing van de betreffende Werkzaamheden, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld. Deze melding dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de door Opdrachtgever gestelde tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

11.2. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer in de gelegenheid worden gesteld om de Werkzaamheden nog eens te verrichten. In het geval dat het alsnog verrichten van de Werkzaamheden naar objectieve maatstaven niet meer mogelijk is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13 (Aansprakelijkheid).

12. Opzegtermijn

12.1. Beide partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen. Voor zo'n opzegging geldt een opzegtermijn van één (1) maand.

12.2. Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane verlies. Daarnaast is Opdrachtgever alsdan gehouden tot directe betaling van de facturen voor de tot dan toe verrichte Werkzaamheden.

12.3. Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door

Opdrachtnemer verliest opdrachtgever haar aanspraak op betaling, vanaf het moment dat opdrachtgever zijn werkzaamheden heeft gestaakt.

13. Aansprakelijkheid

13.1. Voor aanvaarde opdrachten heeft opdrachtgever een inspanningsverplichting.

13.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

13.3. Gezien de aard van de Werkzaamheden en de subjectieve beoordelingsaspecten die bij de Werkzaamheden een rol spelen, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enige schade die de Opdrachtgever lijdt als gevolg van een handelen of nalaten van Opdrachtnemer in de nakoming van de Overeenkomst of anderszins, behoudens indien er sprake is van opzet of grove schuld. Gevolgschade, waaronder begrepen gederfde winst of geleden verliezen zal nimmer voor vergoeding in aanmerking komen.

13.4. In het geval dat Opdrachtnemer aansprakelijk is voor door Opdrachtgever geleden schade, is de schade die Opdrachtnemer gehouden is te vergoeden nooit meer dan de factuurwaarde van de Werkzaamheden, waarvan het gebrek oorzaak is geweest van de schade of – indien dit niet is vast te stellen – de factuurwaarde van de Werkzaamheden die Opdrachtnemer op het tijdstip dat de schadeveroorzakende gebeurtenis zich heeft voorgedaan ten behoeve van Opdrachtgever heeft uitgevoerd. In het geval de duur van de opdracht een looptijd heeft van meer dan zes (6) maanden, is de schade die Opdrachtnemer gehouden is te vergoeden nooit meer dan de factuurwaarde van de Werkzaamheden van de laatste zes (6) maanden.

13.5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ten aanzien van alle aanspraken van derden voor schade die verband houdt of voortvloeit uit de Overeenkomst. Een en ander laat de zorgplicht van de Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 3 onverlet.

13.6. De uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid als in dit artikel vermeld, alsmede elders in deze algemene voorwaarde, worden evenzeer bedongen voor en ten behoeve van ondergeschikten van Opdrachtnemer en ieder ander van wiens hulp Opdrachtnemer gebruik maakt bij de uitvoering van de Werkzaamheden.

13.7. De aansprakelijkheid voor de Werkzaamheden die Opdrachtnemer aan een derde heeft opgedragen, is beperkt tot zover als de derde de Opdrachtnemer effectief vrijwaart.

13.8. De aansprakelijkheid van de opdrachtgever kan nooit meer zijn dan zijn wat zijn beroepsaansprakelijkheidsverzekering uitkeert.

14. Overmacht

14.1. Onder overmacht wordt verstaan, elke omstandigheid buiten Opdrachtnemer haar macht die van dien aard is dat naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd van haar (niet toerekenbare tekortkomingen in de nakoming).

14.2. Onder overmacht wordt mede verstaan: oorlog, onlusten en vijandelijkheden van welke aard ook, blokkade, boycot, natuurrampen, epidemieën, gebrek aan grondstoffen, verhindering en onderbreking van transportmogelijkheden, storingen binnen opdrachtgever, in- en uitvoerbeperkingen of – verboden, belemmeringen veroorzaakt door maatregelen, wetten of besluiten van internationale, nationale en/of regionale (overheid-)instanties.

14.3. Als Opdrachtnemer door overmacht haar verplichting niet, niet naar behoren of niet tijdig kan nakomen, is zij gerechtigd de overeenkomst of het nog niet uitgevoerde gedeelte als ontbonden te beschouwen, dan wel voor bepaalde of onbepaalde tijd op te

schorten. Ingeval van overmacht kan Opdrachtgever Opdrachtnemer niet tot schadevergoeding aanspreken.

14.4. In het geval dat Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever die voortvloeien uit de Overeenkomst heeft voldaan en ten behoeve van Opdrachtgever gedeeltelijk Werkzaamheden heeft verricht – en aan de reeds verrichtte Werkzaamheden zelfstandige waarde toekomt – is Opdrachtnemer gerechtigd om de betreffende Werkzaamheden separaat te factureren. Opdrachtgever is alsdan gehouden de betreffende factuur van Opdrachtnemer te voldoen.

15. Vrijwaringen

15.1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.

15.2. Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

16. Intellectuele eigendom

16.1. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals templates/sjablonen, rapporten, adviezen, ontwerpen, software etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt ten behoeve van Opdrachtgever en mogen door Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

16.2. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de Werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

16.3. Opdrachtnemer is gerechtigd om al hetgeen door Opdrachtnemer is vervaardigd te signeren en/of te gebruiken ter promotie van de eigen organisatie en dienstverlening.

17. Geheimhouding vertrouwelijke informatie

17.1. Alle informatie die verkregen zal worden tijdens een programma, dienst of ander product zal in alle vertrouwelijkheid bewaard worden. Daarnaast zal geen inhoudelijke informatie openbaar gemaakt worden die opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ontvangen heeft van opdrachtgever, tenzij anders is overeengekomen of opdrachtnemer daartoe is gehouden op grond van wet- en regelgeving.

17.2. Opdrachtgever is gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ter zake van een programma van opdrachtnemer of andere afnemers of (extra) deelnemers aan een programma heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door opdrachtnemer of andere deelnemers is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Bij twijfel wordt de informatie als vertrouwelijk aangemerkt.

17.3. Indien Opdrachtnemer - op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak - gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken en Opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkent of toegestaan recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst.

18. Persoonsgegevens

18.1 Opdrachtnemer behandelt persoonsgegevens die zij heeft ontvangen in het kader van de overeenkomst met Opdrachtgever strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving.

18.2 Ons privacy beleid is van toepassing op deze algemene voorwaarden en is te vinden op: <https://context-consultancy.nl/privacy-policy/>.

19. Beëindiging

19.1. Opdrachtnemer is gerechtigd om de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling en verplichting tot schadevergoeding, geheel of gedeeltelijk te beëindigen, dan wel - naar eigen keuze - de verdere uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, indien: a. Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard; b. Opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt; c. Opdrachtgever overgaat tot liquidatie van zijn bedrijf; d. Opdrachtgever onder curatele wordt gesteld of overlijdt; of e. Opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer niet voldoet aan enige wettelijke verplichting, dan wel enige verplichting die voortvloeit uit de Overeenkomst.

19.2. Opdrachtnemer is in de in artikel 19.1 genoemde gevallen gerechtigd om het door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde honorarium terstond in zijn geheel op te eisen.

19.3. Opdrachtgever is verplicht om Opdrachtnemer onmiddellijk te informeren indien zich een omstandigheid in de zin van artikel 19.1 voordoet. In het geval dat zich een omstandigheid in de zin van artikel 19.1 sub e. voordoet, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is enige schuld aan Opdrachtnemer direct opeisbaar.

20. Overdracht en plichten

20.1. Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en plichten die

voortvloeien uit de onder deze algemene voorwaarden gesloten Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

21. Toepasselijk recht

21.1. In het geval dat enige bepaling in deze algemene voorwaarden nietig mocht zijn of vernietigd mocht worden, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.

21.2. De rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt beheerst door Nederlands recht. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die naar aanleiding van of in verband met de Overeenkomst mochten ontstaan, zullen met uitsluiting van ieder ander worden beslecht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van de Opdrachtnemer.

Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Eindhoven onder nummer 83807128.